

*ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ*

ΒΕΥΗΣ

ΒΕΥΗ 2024-2025

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.
ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΕΥΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΒΕΥΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ**




Εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Πράξη 12η/09-10-2024

ΒΕΥΗ ΦΛΩΡΙΝΑΣ 2024-2025

Περιεχόμενα

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	5
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ.....	10
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ.....	11
ΜΑΘΗΤΕΣ.....	11
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	19
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	21

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΕΥΗΣ		ΒΕΥΗ 53074
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	4705010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Βεύη Φλώρινας 53074	
Τηλέφωνο	23850 81336	e-mail	mail@gym-vevis.flo.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://gym-vevis.flo.sch.gr		
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μούζα Βασιλική	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Δρούρη Στεργιανή	
Εκπρόσωπος Γονέων και Κηδεμόνων		Μπελμπάση Μελπομένη	

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το σχολείο λειτουργεί σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα από 8.10' π.μ. ως 14.00' μ.μ.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Έναρξη - Λήξη μαθημάτων

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με το σχετικό Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται κάθε χρόνο από το Υπουργείο Παιδείας. Το διδακτικό έτος διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου έως τις 30 Ιουνίου, ενώ το σχολικό έτος περατώνεται στις 31 Αυγούστου. **Το Α' τετράμηνο διαρκεί από την 11η Σεπτεμβρίου έως την 20η Ιανουαρίου. Το Β' τετράμηνο διαρκεί από την 21η Ιανουαρίου έως τη λήξη των μαθημάτων.**

Ωράριο λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας είναι από 8:10 έως 14:00μμ.

Σε έκτακτες περιπτώσεις (χαμηλές θερμοκρασίες, χιονοπτώσεις και άλλα καιρικά και όχι μόνο φαινόμενα) το πρόγραμμα δύναται να τροποποιηθεί και να αρχίζει στις 9:00 ή στις 10:00 κατόπιν απόφασης του Δημάρχου Φλώρινας. Σε αυτές τις περιπτώσεις οι ώρες διδασκαλίας διαμορφώνονται αναλόγως.

Μαθητές και καθηγητές οφείλουν να παραβρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου.

α. Οι μαθητές που προσέρχονται την πρώτη ώρα μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη δεν γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας και παραπέμπονται στη Διευθύντρια για να αξιολογηθούν οι λόγοι καθυστέρησής τους.

β. Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη στιγμή που θα χτυπήσει το κουδούνι του Σχολείου και πάντως πριν ο καθηγητής ξεκινήσει το μάθημα. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού χρεώνονται με αδικαιολόγητη απουσία και κατά την ώρα αυτή υποχρεούνται να βρίσκονται στο γραφείο του Συλλόγου των καθηγητών (ή εφόσον το επιθυμούν να παρακολουθήσουν το μάθημα).

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η έξοδος των μαθητών απαγορεύεται χωρίς άδεια.

Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στη αυλή του σχολείου (εφόσον ο καιρός το επιτρέπει). Η παραμονή τους στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή.

Όταν **σε** έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα **σε** κάποιο τμήμα λόγω απουσίας καθηγητή ή για άλλο λόγο, οι μαθητές υπακούν στις οδηγίες των διδασκόντων.

Μετεγγραφές Μαθητών

Οι μετεγγραφές των μαθητών πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή υπεύθυνος είναι ο κηδεμόνας του. Εάν ο αριθμός των απουσιών υπερβεί ορισμένα όρια (114), τότε υπάρχουν κυρώσεις, οι οποίες μερικές φορές υποχρεώνουν τον μαθητή να επαναλάβει τα μαθήματα της ίδιας τάξης. Για κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται μία απουσία.

Η φοίτηση όλων των μαθητών χαρακτηρίζεται με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων καθηγητών την ημέρα που λήγουν τα μαθήματα ως επαρκής ή ανεπαρκής, με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σε συνδυασμό με την ετήσια επίδοση στα προφορικά σε όλα τα μαθήματα όπως οι νόμοι και οι εγκύκλιοι ορίζουν. Ο χαρακτηρισμός της φοίτησης ως επαρκής επιτρέπει στις μαθήτριες-τους μαθητές να συμμετέχουν στις γραπτές εξετάσεις του ΜΑΪΟΥ – ΙΟΥΝΙΟΥ. Σε έκτακτες περιπτώσεις ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεδρίαση του αποφασίζει να διαγράψει τις επιπλέον απουσίες μέχρι το προβλεπόμενο ανώτερο όριο, εάν ένας μαθητής τις υπερβεί για αντικειμενικούς λόγους, σύμφωνα με το ΦΕΚ 5130/10-09-2024, όπως αναφέρεται και σε προηγούμενο κεφάλαιο.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή συγκέντρωση και προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον, όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.), σύμφωνα με τα ισχύοντα Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις.

Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί αυθαίρετα (χωρίς άδεια από τη Διευθύντρια) από το σχολείο. Αν κάποιος μαθητής φύγει χωρίς άδεια από το σχολείο τότε ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ενημερώνει τον κηδεμόνα του. Κανένας μαθητής δεν εγκαταλείπει την τάξη του χωρίς την άδεια του καθηγητή της ώρας.

Σε περίπτωση που κάποιος Γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να παραλάβει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές της Α' τάξεως του Γυμνασίου, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας. Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο Κηδεμόνας του να υποβάλει αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση στο Σχολείο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου. Η απαλλαγή καταχωρείται στο Myschool.

Πρόγραμμα μαθημάτων

Το πρόγραμμα μαθημάτων περιλαμβάνει όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας. Τα Διδασκόμενα μαθήματα στο Γυμνάσιο χωρίζονται σε τρεις Ομάδες μαθημάτων ως εξής:

Η πρώτη ομάδα (Ομάδα Α') περιλαμβάνει μαθήματα ως εξής:

Ομάδα Α'

- 1) Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, δηλαδή **Γλωσσική Διδασκαλία και Νεοελληνική Λογοτεχνία.**
- 2) Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, δηλαδή **Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση.**
- 3) Ιστορία.

4) Μαθηματικά.

5) Φυσική.

6) Βιολογία.

7) Αγγλικά.

Β) Η δεύτερη ομάδα (Ομάδα Β') περιλαμβάνει μαθήματα ως εξής:

Ομάδα Β'

1) Γεωλογία-Γεωγραφία.

2) Χημεία.

3) Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή

4) Θρησκευτικά.

5) Δεύτερη ξένη γλώσσα. Γερμανικά η Γαλλικά

6) Τεχνολογία - Πληροφορική.

7) Οικιακή Οικονομία.

Γ) Η Τρίτη ομάδα (Ομάδα Γ') περιλαμβάνει μαθήματα ως εξής:

Ομάδα Γ'

1) Μουσική-Καλλιτεχνικά.

2) Φυσική Αγωγή.

Διαδικασία αξιολόγησης

Η διαδικασία αξιολόγησης της επίδοσης του μαθητή ορίζεται ως εξής:

Για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή κατά τη διάρκεια των τετράμηνων συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

- Η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διαδικασία.
- εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά
- συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, οι διαθεματικές εργασίες
- ωριαίες γραπτές δοκιμασίες

- ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ]
- Όσον αφορά τις ωριαίες γραπτές δοκιμασίες αυτές είναι :
- προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης και καλύπτουν ευρύτερη διδακτική ενότητα για την οποία έχουν διατεθεί μέχρι τέσσερις (4) διδακτικές ώρες ή
- μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα.

Ωριαίες Γραπτές δοκιμασίες

Στα μαθήματα της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' (των παραπάνω περιπτώσεων α και β, αντίστοιχα), διενεργείται μία (1) ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του πρώτου τετράμηνου και μία (1) κατά τη διάρκεια του δεύτερου τετράμηνου.

Κατά το δεύτερο τετράμηνο ο διδάσκων μάθημα της Β^{ης} ομάδας μπορεί να επιλέξει, αντί της διεξαγωγής ωριαίας γραπτής δοκιμασίας σε κάποιο τμήμα την ανάθεση μιας συνθετικής δημιουργικής εργασίας μικρής έκτασης στους μαθητές του τμήματος ή των τμημάτων.

Ειδικά για το μάθημα της Πληροφορικής, κατά τη διάρκεια του πρώτου τετράμηνου διενεργείται μία (1) ωριαία γραπτή δοκιμασία. Κατά τη διάρκεια του δεύτερου τετραμήνου δεν διενεργείται ωριαία γραπτή δοκιμασία, αλλά ανατίθεται σε κάθε μαθητή η εκπόνηση συνθετικής δημιουργικής εργασίας μικρής έκτασης. Επίσης όταν ένα τμήμα έχει παραπάνω από 22 μαθητές τότε το τμήμα χωρίζεται στα δύο(2) και γίνεται συνδιδασκαλία με την τεχνολογία.

Όσον αφορά το μάθημα των Αγγλικών, σε περίπτωση που από τη διαγνωστική δοκιμασία διαπιστωθεί μεγάλη ανομοιογένεια στο επίπεδο των γνώσεων των μαθητών ενός ή περισσότερων τμημάτων και κριθεί από τους καθηγητές της αγγλικής ότι ενδείκνυται η κατανομή των μαθητών σε δύο επίπεδα, ο σύλλογος των διδασκόντων δύναται να αποφασίσει αυτή την ανακατανομή χωρίς αύξηση του αριθμού των υφισταμένων τμημάτων ως εξής:

- στις σχολικές μονάδες που έχουν ζυγό αριθμό τμημάτων ανά τάξη, οι μαθητές μπορούν να κατανεμηθούν σε αντίστοιχα ζεύγη τμημάτων Αρχαρίων και Προχωρημένων.
- στις σχολικές μονάδες που έχουν μονό αριθμό τμημάτων ανά τάξη, οι εκπαιδευτικοί εντοπίζουν τα δύο τμήματα των οποίων οι μαθητές παρουσιάζουν μεγαλύτερη ανομοιογένεια στο επίπεδο των γνώσεων τους και μπορούν να εφαρμόσουν σε αυτά τα δύο τμήματα τον χωρισμό σε Αρχάριους- Προχωρημένου. Το τμήμα που απομένει συνήθως είναι Τμήμα Προχωρημένων.

Στα μαθήματα της Ομάδας Γ' (Μουσική-Καλλιτεχνικά-Φυσική Αγωγή) δεν διενεργείται καμιά ωριαία γραπτή δοκιμασία.

Οι μαθητές στο τέλος της σχολικής χρονιάς, στην αρχή του Ιουνίου (καθορίζεται η ημερομηνία με σχετική εγκύκλιο από υπουργείο), δίνουν γραπτές εξετάσεις στα μαθήματα της Ομάδας Α'. Η διάρκεια της γραπτής δοκιμασίας είναι 2 ώρες σε όλα τα μαθήματα εκτός από τα : Γλωσσική Διδασκαλία και Νεοελληνική Λογοτεχνία και Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση που η διάρκεια είναι 3 ώρες.

Οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες πραγματοποιούνται με τον παρακάτω περιορισμό:

Κάθε τμήμα μπορεί να εξετάζεται με ωριαία γραπτή δοκιμασία μόνο σε ένα (1) μάθημα την ημέρα και μέχρι σε τρία (3) το πολύ μαθήματα την εβδομάδα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αναβολή διαγωνισμάτων, υπάρχει η δυνατότητα να γίνει παρέκκλιση του ισχύοντα κανονισμού.

Οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες πραγματοποιούνται με τους εξής περιορισμούς:

Δεν υπερβαίνουν τις τρεις (3) ανά μάθημα για κάθε τετράμηνο και διαρκούν το πολύ δέκα (10) λεπτά.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Κάθε περίπτωση παραβατικότητας ή διαταραχής στη συμπεριφορά των μαθητριών-μαθητών είναι ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ και αντιμετωπίζεται με τη δέουσα προσοχή, με κατάλληλες παρεμβάσεις και αποτελεσματικότητα από τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης, τον εφημερεύοντα, τον διευθυντή/τρια και τελικά από τον σύλλογο διδασκόντων, σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο. Σε κάθε αντίστοιχη περίπτωση οι καθηγητές εφαρμόζουν πρώτα παιδαγωγικές μεθόδους, καλούν τους γονείς προς ενημέρωση και αν τελικά δεν υπάρχει συμμόρφωση, τις ανάλογες υπηρεσίες που οι νόμοι ορίζουν.

Πειθαρχικός έλεγχος- Παιδαγωγικά μέτρα

Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες της σχολικής ζωής και τις ηθικές αρχές του κοινωνικού περιβάλλοντος, η οποία εκδηλώνεται με πράξεις ή παραλείψεις, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται με σχολικές πειθαρχικές κυρώσεις (ποινές). Οι πειθαρχικές κυρώσεις που προβλέπονται σύμφωνα με το ΦΕΚ 5130/10-09-2024 είναι οι εξής:

α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Κάθε παιδαγωγικό μέτρο καταγράφεται αμέσως στο βιβλίο ποινών του σχολείου.

Τα παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται ως εξής:

i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).
ii) Ο/Η Διευθυντής/τρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).

iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η). Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

Το Συμβούλιο Τμήματος (αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο τμήμα και προεδρεύει σε αυτό ο αρχαιότερος των διδασκόντων ή η Διευθύντρια ή η Αναπληρώτρια διευθύντρια εφόσον διδάσκουν σε αυτό. Στο Συμβούλιο του Τμήματος μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος):

Πολύ σοβαρά παραπτώματα που ενδέχεται να επιφέρουν την ποινή της απομάκρυνσης από το Σχολείο θεωρούνται:

Η χειροδικία ή η άσκηση ψυχολογικής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες.

Η πρόκληση ζημιών ή φθορών στην περιουσία του Σχολείου ή σε περιουσία προσώπων εντός του σχολικού χώρου.

Η εμφανής κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής.

Η βιντεοσκόπηση, φωτογράφιση, μαγνητοφώνηση μαθητών/τριών εντός της σχολικής μονάδας

Η παραβίαση των προσωπικών δεδομένων μέσω των προηγούμενων ενεργειών εντός της σχολικής μονάδας.

Η κατοχή ή χρήση αλκοόλ μέσα στους σχολικούς χώρους.

Στην περίπτωση κατοχής ή χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από την πολιτεία ποινικές διαδικασίες.

Με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διευθύντριας, οι μαθητές μπορούν επίσης να καταφύγουν στη μέθοδο της Σχολικής Διαμεσολάβησης και να επιλύσουν μόνοι τους τις συγκρούσεις που ανακύπτουν στον σχολικό χώρο, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει τη δεδομένη στιγμή στο σχολείο πρόγραμμα Διαμεσολάβησης και εκπαιδευμένη ομάδα Διαμεσολαβητών. Η σχολική διαμεσολάβηση από ομηλικούς αποτελεί μια αποτελεσματική εναλλακτική πρακτική στο παραδοσιακό σύστημα απόδοσης ευθυνών και τιμωριών από ενήλικους, η οποία δίνει τη δυνατότητα στους μαθητές να αποκτήσουν ενεργό ρόλο στη σχολική ζωή. Η διαδικασία της Διαμεσολάβησης έχει εθελοντικό χαρακτήρα, ακολουθεί συγκεκριμένα βήματα διασφαλίζοντας την ουδετερότητα και αμεροληψία των Διαμεσολαβητών, απαιτεί την τήρηση πρακτικού και συνήθως συντονίζεται από έναν/μια υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό. Είναι σημαντικό να παρέχεται η κάθε δυνατή διευκόλυνση (διάθεση χώρου, προμήθεια υλικών) από τη διεύθυνση του σχολείου για την ομαλή διεξαγωγή της Διαμεσολάβησης σε χώρο και χρόνο που συμφωνείται από τους εμπλεκόμενους για την πρώτη συνάντηση αλλά για την απαραίτητη επαναληπτική συνεδρία που πραγματοποιείται μια εβδομάδα μετά.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ

Ο Διευθυντής/τρια του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα. Ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο της Διεύθυνσης είναι επιτρεπτή και συντελείται με άνεση. Η συζήτηση και η επικοινωνία μαζί τους διεξάγεται ελεύθερα, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους.

Ο Διευθυντής/τρια χρησιμοποιεί περισσότερο τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και γενικότερα θετικά κίνητρα. Ωστόσο, οφείλει να αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη τις περιπτώσεις αποκλίσεων από τους κανόνες του, να κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, να ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και αν χρειαστεί, να τους τιμωρεί. Οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από το ρόλο του. Στη συμπεριφορά του προς τους μαθητές οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

Ο Διευθυντής/τρια πρέπει να έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Να μεριμνά για τη διαμόρφωση κατάλληλων συνθηκών επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να τους παροτρύνει να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους, καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν και να ενδιαφέρεται για την επαγγελματική τους βελτίωση. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.

Η ομαλή λειτουργία του σχολείου προϋποθέτει τον σεβασμό της προσωπικότητας του άλλου. Προς την κατεύθυνση αυτή ο Διευθυντής /τρια οφείλει να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους στα πλαίσια των νόμων και του ανθρωπισμού.

ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Οι καθηγητές ΟΦΕΙΛΟΥΝ να προσέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας με το χτύπημα του κουδουνιού χωρίς καθυστερήσεις.

Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου αποτελούν ομάδα που στοχεύει στη συνεργασία και εξετάζει τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο. Στο πλαίσιο αυτό μπορεί να αποφασίσει τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού κατά μάθημα, το οποίο να βρίσκεται στη διάθεση του κάθε διδάσκοντα, μπορεί να οργανώσει συναντήσεις για προώθηση προτάσεων της ομάδας για την επίλυση των προβλημάτων που εντοπίζει.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Ο εκπαιδευτικός πρέπει να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητά τους, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, καθώς και ο παιδαγωγικά αποτελεσματικός επικοινωνίας εκπαιδευτικών - μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία: **α)** Στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζει τους μαθητές. **β)** Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογεί και αξιολογεί τους μαθητές **γ)** Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και γενικά για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

Οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τις εφημερίες, όπως αυτές καταγράφονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου. Καθηγητής ο οποίος διδάσκει σε δυο ή περισσότερα σχολεία εκτελεί την εφημερία του στο σχολείο της οργανικής του θέσης ή τοποθέτησης. Δύναται να αναλαμβάνει εφημερία σε σχολική μονάδα όπου έχει τοποθετηθεί για συμπλήρωση ωραρίου.

ΜΑΘΗΤΕΣ

A) Δικαιώματα

Το βασικό δικαίωμα των μαθητριών-μαθητών είναι η ΜΟΡΦΩΣΗ και η Δημοκρατική Εκπαιδευτική Διαδικασία που θα τους επιτρέψει να ενταχθούν απρόσκοπτα ως υπεύθυνα και ενεργά μέλη στην κοινωνία.

Δικαιούνται να διαβιώνουν σε καθαρό σχολικό περιβάλλον (αίθουσες διδασκαλίας, διάδρομοι, αυλή, τουαλέτες). Στις τουαλέτες επιβάλλεται η ύπαρξη των αναγκαίων ειδών υγιεινής.

Δικαιούνται θέρμανσης κατά τις κρύες μέρες του χειμώνα.

Δικαιούνται την έξοδο από την αίθουσα διδασκαλίας στην ώρα των διαλειμμάτων, υπακούοντας στις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών.

Δικαιούνται τη συμμετοχή τους σε διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα μουσείων και άλλων πολιτιστικών φορέων, επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, εκδηλώσεις που γίνονται με την ευκαιρία εθνικών και θρησκευτικών εορτών, περιβαλλοντικά προγράμματα, προγράμματα αγωγής υγείας και κυκλοφοριακής αγωγής, εκδηλώσεις σχολικού επαγγελματικού προσανατολισμού, αθλητικές δραστηριότητες, πρόσβαση στη σχολική βιβλιοθήκη, στην έκδοση μαθητικών εφημερίδων και περιοδικών, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Η συμμετοχή των μαθητών σ' αυτές μέσα σε συνθήκες ελεύθερης έκφρασης και συνεργασίας μπορεί να συμβάλλει στην αναβάθμιση της ποιότητας της ενδοσχολικής ζωής και στην καταξίωση όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας του σχολείου μας. Για τη συμμετοχή σε εκδρομές και γενικά δραστηριότητες εκτός σχολείου απαραίτητη είναι η άδεια του γονέα, η οποία δίνεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση που χορηγείται κάθε φορά στους μαθητές/τριες και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Δικαιούνται να εκφέρουν την γνώμη τους ελεύθερα για τα θέματα που απασχολούν το σχολείο. Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές θέτουν στον σύλλογο των καθηγητών ή στη διευθύντρια τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στα πλαίσια των ισχυόντων νόμων.

Δικαιούνται να συμμετέχουν σε συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων όταν πρόκειται να ληφθεί απόφαση που τους αφορά, εκφέροντας ελεύθερα την γνώμη τους, όταν συζητιούνται πολιτιστικές, αθλητικές και γενικά μαθητικές δραστηριότητες (π.χ. ίδρυση βιβλιοθήκης, μορφωτικές επισκέψεις και εκδρομές, διοργάνωση σχολικών εορτών, δημιουργία και συντήρηση σχολικού μουσείου κ.λ.π.) συμμετέχουν με δικαίωμα λόγου, με το προεδρείο του μαθητικού συμβουλίου του σχολείου.

Εάν κάποιος/α μαθητής/τρια επιθυμεί είτε λόγω ασθένειας, είτε για κάποιο προσωπικό του λόγο να επικοινωνήσει με τον κηδεμόνα του ή να φύγει από το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του είναι

ελεύθερος να το πράξει χρησιμοποιώντας το τηλέφωνο της Διεύθυνσης του σχολείου. Ο κηδεμόνας του πρέπει να έρθει να παραλάβει τον μαθητή ή τη μαθήτριά από το σχολείο ή να δώσει τηλεφωνική εντολή στη διεύθυνση να έλθει κάποιος συγγενής για να παραλάβει τον μαθητή ή τη μαθήτριά, ώστε να μην φύγει μόνος/η.

Δικαιούνται τον σεβασμό για την καταγωγή τους, το φύλο τους, το θρήσκευμά τους τις κοινωνικές και πολιτιστικές ιδιαιτερότητές τους.

Δικαιούνται να φέρουν μαζί τους μικρό χρηματικό ποσό για αγορά προϊόντων από το κυλικείο του σχολείου
το οποίο θα φυλάσσουν καλά, ώστε να μη το χάσουν με οποιοδήποτε τρόπο.

Δικαιούνται να προστατεύουν τους εαυτούς τους από κάθε κίνδυνο και κυρίως από σπρωξίματα, βωμολοχίες, πειράγματα και χτυπήματα.

Δικαιούνται να παίζουν αθλήματα (ποδόσφαιρο, μπάσκετ κ.λ.π.) στο προαύλιο μόνο με την άδεια των καθηγητών Φυσικής Αγωγής και με την επίβλεψη καθηγητή.

Οι μαθήτριες-μαθητές δικαιούνται δωρεάν σχολικά βιβλία τα οποία ανακυκλώνουν μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς (εκτός από τα βιβλία που θα χρειαστούν σε επόμενες τάξεις π.χ. αυτά που προβλέπονται για όλες τις τάξεις του Γυμνασίου, τα βιβλία Νεοελληνικής Γλώσσας, Πληροφορικής και Αγγλικών). Η κακή χρήση, η κακοποίηση, η καύση των βιβλίων εκτός από οικονομικές συνέπειες για το δημόσιο, οδηγούν σε ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου. Το βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα των συγγραφέων για την εκτύπωση του οποίου η πολιτεία δαπάνησε χρήματα από το υστέρημα του λαού και παρέχεται στους μαθητές για χρήση. Επομένως, δεν επιτρέπεται να το απαξιώνουν και να το ευτελίζουν, ώστε να συνεχίσει να αποτελεί φορέα γνώσης, εμπειριών και αναμνήσεων για εύλογο χρονικό διάστημα.

Οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως δυσλεξία, μόνιμη ή προσωρινή σωματική βλάβη κ.λ.π. έχουν τη δυνατότητα αντικατάστασης της γραπτής από προφορική εξέταση, εφόσον προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και να ενταχθούν στο «Τμήμα Ένταξης» που έχει ιδρυθεί στο σχολείο, αλλά λόγω έλλειψης μαθητών δεν λειτουργεί το τρέχον σχολικό έτος (2024-2025).

Επιπλέον, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πράξη 6η/18-09-2024: "Συγκρότηση Επιτροπής Ε.Δ.Υ." στο σχολείο έχει ήδη συγκροτηθεί η Επιτροπή Διαγνωστικής Υποστήριξης, ο ρόλος της οποίας είναι η εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των μαθητών του σχολείου. Η Ε.Δ.Υ. συγκροτήθηκε κατόπιν απόφασης της Διευθύντριας η οποία είναι πρόεδρος. Μέλη της επιτροπής είναι εκπαιδευτικοί και ειδικοί παιδαγωγοί του σχολείου. Ανάμεσα στις αρμοδιότητές της επιτροπής περιλαμβάνονται:

- οι πρώτες αξιολογήσεις του είδους των δυσκολιών που αντιμετωπίζουν μαθητές του σχολείου
- ο προσδιορισμός και η αποσαφήνιση των δυσκολιών ή και φραγμών που αντιμετωπίζουν οι μαθητές κατά την εκπαιδευτική και μαθησιακή διαδικασία
- η διατύπωση αιτιολογημένης πρότασης, προκειμένου να παραπεμφθούν στο ΚΕΔΑΣΥ οι μαθητές που αντιμετωπίζουν δυσκολίες
- η εφαρμογή βραχυχρόνιων προγραμμάτων παρέμβασης

Μαθητικές κοινότητες

Οι μαθητές του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορούν να απευθύνονται είτε στον υπεύθυνο τμήματος είτε στη διευθύντρια. Αν το πρόβλημά τους αφορά κακή (κατά την άποψή τους) συμπεριφορά καθηγητή απέναντί τους τότε απευθύνονται μόνο στη διευθύντρια .

Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στο σύλλογο των καθηγητών, το 5μελές συμβούλιο της τάξης συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδεται στη διευθύντρια, η οποία το κοινοποιεί -αναλόγως του θέματος- ή στο Συμβούλιο Τμήματος (διδάσκοντες στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στον σύλλογο των καθηγητών .

Το 5μελές συμβούλιο τάξης αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος

Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές αντιπροσωπεύονται από το 15μελές συμβούλιο του σχολείου.

Τα όργανα των μαθητών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες, όπως ορίζει ο νόμος.

B) Υποχρεώσεις

Οι μαθήτριες -μαθητές έρχονται στο σχολείο 5 λεπτά (το λιγότερο) πριν την 1^η ώρα. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Όταν ο καιρός είναι καλός αφήνουν τις τσάντες τους και βγαίνουν στο προαύλιο. Εφόσον καθυστερήσουν, πρέπει πρώτα να περάσουν από τη διεύθυνση. Εάν δεν γίνουν δεκτοί στην τάξη παίρνουν απουσία.

Στην πρωινή προσευχή παίρνουν μέρος ΟΛΟΙ μαθήτριες -μαθητές και οι καθηγήτριες-καθηγητές (που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα). Οι μη Ορθόδοξοι Χριστιανοί οφείλουν να παρευρίσκονται με την αρμόζουσα ησυχία.

Οι μαθήτριες/μαθητές πριν την πρώτη ώρα και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν ανεβαίνουν, ούτε παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας και ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών/τριών.

Αν ο καιρός δεν είναι καλός τότε οι μαθήτριες/μαθητές παραμένουν στον διάδρομο του ισογείου και ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών .

Στα διαλείμματα ΟΛΟΙ οι μαθήτριες/μαθητές εξέρχονται από τις αίθουσες στον αύλειο χώρο. Οι αίθουσες κλειδώνονται. Κατά την παραμονή των μαθητών στο σχολείο απαγορεύεται οποιαδήποτε επαφή ή επικοινωνία με εξωσχολικούς, ακόμη κι αν πρόκειται για μαθητές παρελθόντων ετών.

Οι μαθητές/τριες δεν τρέχουν και δεν παίζουν στους διαδρόμους και στις αίθουσες.

Οι μαθητές/τριες δεν καθυστερούν να εισέλθουν στην αίθουσα μετά το χτύπημα του κουδουνιού. Παραλαμβάνουν το κλειδί της τάξης, εισέρχονται και αναμένουν τον καθηγητή/τρια χωρίς να δημιουργείται οχλαγωγία.

Αν κάποιος Καθηγητής/τρια αργοπορεί, ο πρόεδρος της Τάξης ΚΑΙ ΜΟΝΟ αυτός οφείλει να ενημερωθεί από τη διευθύντρια για τον λόγο απουσίας. Με την επιστροφή του στην τάξη οι μαθητές παραμένουν με απόλυτη ησυχία στην τάξη ή στο ισόγειο ανάλογα με τις οδηγίες που έχει δώσει η Διευθύντρια. Αν κάποιος Καθηγητής/τρια αργοπορεί συστηματικά να προσέλθει στην τάξη μετά τα διαλείμματα, ο πρόεδρος της Τάξης ΚΑΙ ΜΟΝΟ αυτός οφείλει να ενημερώσει τη διευθύντρια.

Οι μαθητές/τριες δεν τρώνε στις αίθουσες

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να ρίπτουν τα σκουπίδια μέσα στους κατάλληλους κάδους.

Η κάθε μαθητής/τρια χρησιμοποιεί ΜΟΝΟ τα δικά του/της πράγματα, εκτός αν έχει πάρει άδεια από τον κάτοχό του/της.

Από την πρωινή είσοδο μέχρι τη λήξη του ωραρίου δεν επιτρέπεται η έξοδος από το σχολείο, ιδιαίτερα από τα κάγκελα, παρά μόνο για ειδικούς λόγους και ΜΟΝΟ με την άδεια της διεύθυνσης.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθήτριες –μαθητές δεν επιτρέπεται να βγουν από την αίθουσα διδασκαλίας παρά μόνο σε ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΕΣ περιπτώσεις και μετά από άδεια από τον παρευρισκόμενο καθηγητή/τρια.

Οι μαθητές/τριες αναπτύσσουν ειρηνικά, φιλικά τις απόψεις τους μεταξύ τους, έστω κι αν υπάρχουν διαφωνίες. Αν οι διαφωνίες είναι ανυπέβλητες απευθύνονται στους καθηγητές/τριες τους ή στη διεύθυνση. Δεν επιτρέπονται η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρωπινή προσωπικότητα.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής με αθλητική ενδυμασία για να επιτυγχάνεται μεγαλύτερη κινητικότητα και να διασφαλίζεται η σωματική τους ακεραιότητα και υγεία, διαφορετικά τους καταλογίζεται απουσία. Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση η οποία πρωτοκολλείται και καταχωρίζεται στο Myschool.

Η επίδοση των μαθητών/τριών ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες (ολιγόλεπτες, ωριαίες), με γραπτές εξετάσεις και με κάθε άλλο παιδαγωγικά ενδεδειγμένο τρόπο.

Μαθητής/τρια που τιμωρείται με ωριαία απομάκρυνση από τα μαθήματα, παραμένει στο σχολείο και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Διευθύντριας ή άλλου εντεταλμένου εκπαιδευτικού. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα την περ. δ) και ε) της παρ. 2 του ΦΕΚ 5130/10-09-2024, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

Ένα ευαίσθητο ζήτημα είναι αυτό που αφορά την κόσμια και ευπρεπή εμφάνιση των μαθητριών-μαθητών, τα όρια της οποίας είναι δυσδιάκριτα. Υπάρχουν βέβαια ακραίες περιπτώσεις. Σ' αυτές τις περιπτώσεις η κοινότητα της τάξης με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και σε συνεργασία με τους γονείς μπορεί να επιχειρήσει παρέμβαση.

Οι μαθήτριες –μαθητές δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα αν όμως είναι απαραίτητα τα παραδίδουν στη διεύθυνση ή σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο.

Η ΚΑΤΟΧΗ και η ΧΡΗΣΗ κινητών τηλεφώνων και κάθε άλλου μέσου που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για λήψη απαγορεύεται σε ΟΛΟΥΣ τους χώρους του σχολείου και ΚΑΘΟΛΗ τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος από την νομοθεσία. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές μπορούν να εξυπηρετούνται από το τηλέφωνο του σχολείου. **Κινητό που χρησιμοποιείται από μαθητή ή είναι σε κοινή θέα κατά τη διάρκεια του**

ημερήσιου προγράμματος, αφαιρείται από το μαθητή, φυλάσσεται στο γραφείο της Διευθύντριας και παραδίδεται μόνο στον Κηδεμόνα του.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδε-

μόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιον-

δήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκ-

παιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής

μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει

ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/ κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

Κατά τις εκπαιδευτικές εξορμήσεις οι μαθητές πρέπει να υπακούουν στους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής επιδεικνύει ανάρμοστη συμπεριφορά και δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών, του επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.

Οι μαθητές θα πρέπει να επιδίδουν οπωσδήποτε στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το Σχολείο προς ενημέρωσή τους.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου, που είναι αποτέλεσμα της συνεργασίας του συλλόγου καθηγητών και της μαθητικής κοινότητας του σχολείου. Τα θέματα που

ανακύπτουν - και δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο των διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες της καταδολίευσης των εξετάσεων, των αντιγραφών, των υποκλοπών κ.λ.π. Το σχολείο έχει χρέος να αντιμετωπίζει αποφασιστικά αυτά τα φαινόμενα, τόσο για ουσιαστικούς λόγους, επειδή αλλοιώνεται η πραγματική σχολική κατάσταση του μαθητή, όσο και κυρίως, για παιδαγωγικούς. Το σχολείο αποδοκιμάζει την άποψη ότι η χρήση ανέντιμων τρόπων για την επίτευξη θετικού αποτελέσματος δεν επισύρει σοβαρές συνέπειες.

Συμπεριφορά μαθητών

Οι μαθητές θα πρέπει να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια προς το Εκπαιδευτικό Προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.

Η απρεπής συμπεριφορά του/της μαθητή/-τριας, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές, καθώς και οι άκοσμες εκφράσεις θεωρούνται παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου ή από τον Σύλλογο των Διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις αρχές της εκπαίδευσης. Τα παραπάνω ισχύουν και για τη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη μετακίνησή τους με τα λεωφορεία κατά τις διάφορες εκπαιδευτικές και άλλες εκδηλώσεις του Σχολείου.

Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Πρέπει να φέρουν μαζί τους τα βιβλία τους και ό,τι χρειάζεται για τη σχολική εργασία τους.

Οι μαθητές υποχρεούνται να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές εξορμήσεις και στις επετειακές - μορφωτικές - πολιτιστικές - αθλητικές εκδηλώσεις, που οργανώνει το Σχολείο.

Πειθαρχία - Κυρώσεις

Κάθε μαθητής/-τρια πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες συμπεριφοράς όπως αυτοί καθορίζονται από τον παρόντα κανονισμό αλλά και τη γενικότερη αντίληψη περί καλής συμπεριφοράς.

Αν διαπιστωθεί ότι κάποιος μαθητής παραβαίνει αυτούς τους κανόνες συμπεριφοράς, τότε είναι αναγκαίο η διευθύντρια ή ο σύλλογος να προβεί σε υποδείξεις, επίπληξη ή τιμωρία (ανάλογα με την περίπτωση) με σκοπό την παιδαγωγική αντιμετώπιση των παραπτωμάτων, σύμφωνα πάντοτε με τη σχολική νομοθεσία και με τη σοβαρότητα της παράβασης.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων.

Ποιότητα και σεβασμός του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες,

εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές πρέπει να σέβονται τον σχολικό χώρο. Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου και την περιουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών. Γι' αυτό πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, να μην γράφουν στα θρανία και στους τοίχους, να μην προκαλούν φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό, καθώς επίσης να μην καταστρέφουν τα βιβλία τους μετά το πέρας των διαγωνισμάτων στο τέλος του σχολικού έτους (αντί να τα καταστρέφουν μπορούν να τα ρίχνουν στους χώρους για ανακύκλωση χαρτιού). Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση να μην τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδειά τους.

Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται για λόγους υγείας καθαροί. Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να κάνουν σωστή χρήση των τουαλετών, να ρίπτουν τα χαρτιά καθαριότητας στους κάδους, να χρησιμοποιούν το καζανάκι και να πλένουν τα χέρια τους τόσο με σαπούνι. **Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να επισκέπτονται τις τουαλέτες του άλλου φύλου.**

Οι μαθητές πρέπει να διατηρούν την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτήριο και να ρίπτουν τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλάθια που βρίσκονται στο κτήριο και τον προαύλιο χώρο.

Στα εργαστήρια (Φυσικής, Πληροφορικής) οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντος και τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.

Οι μαθήτριες -μαθητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν την περιουσία του σχολείου. Ειδικά πρέπει να είναι πού προσεκτικοί με τους διαδραστικούς πίνακες, τους οποίους δεν πρέπει να αγγίζουν και να θέτουν σε λειτουργία, χωρίς την παρουσία εκπαιδευτικού. Σε κάθε περίπτωση, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η σύμφωνα με το ΦΕΚ 5130/10-09-2024. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο.

Το 5μελές της τάξης φροντίζει ιδιαίτερα για την καθαριότητα του πίνακα, της αίθουσας, των τοίχων και των θρανίων και αναφέρουν αμέσως στη Διεύθυνση του σχολείου οποιαδήποτε ζημιά ή έλλειψη καθαριότητας παρατηρήσουν.

Μαθητής, ο οποίος προκαλεί εσκεμμένη φθορά τιμωρείται με απόφαση της διευθύντριας ή του συλλόγου καθηγητών, όπως ορίζεται από τα παραπάνω. β. Ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη Διεύθυνση του σχολείου και γ. Υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς. Στην περίπτωση που δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο.

Σε περίπτωση που δεν βρεθεί ο υπεύθυνος της φθοράς το 5μελές συμβούλιο του τμήματος αποκαθιστά τη ζημιά με έξοδα όλων των μαθητών του τμήματος.

Το κάπνισμα στους χώρους του σχολείου απαγορεύεται.(ν.3868/2010)

Καθήκοντα επιμελητών

Οι επιμελητές ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή κάθε τμήματος.

Οι επιμελητές αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι οφείλουν να παίρνουν το κλειδί της τάξης για να κλειδώνουν και να ξεκλειδώνουν οι ίδιοι την τάξη και να το επιστρέφουν στο γραφείο των καθηγητών. Είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε ζημιά στην αίθουσα.

Είναι υπεύθυνοι για την διατήρηση της καθαριότητας στην αίθουσα. Φροντίζουν για τον καθαρισμό του πίνακα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά, είτε προέρχεται από μαθητές του σχολείου είτε από οποιονδήποτε άλλο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος φροντίζουν για τον αερισμό της αίθουσας ανοίγοντας τα παράθυρα και ζητώντας από τους συμμαθητές τους να εκκενώσουν την αίθουσα. Εάν οι συμμαθητές τους δεν ανταποκρίνονται στις υποδείξεις τους το αναφέρουν στον εφημερεύοντα καθηγητή.

Καθήκοντα απουσιολόγων

Οι απουσιολόγοι των τμημάτων ορίζονται από τον Σύλλογο Καθηγητών με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).

Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης, το Απουσιολόγιο (τα οποία είναι δημόσια έγγραφα) και το σφουγγάρι, τα οποία παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο των καθηγητών, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις και τα επιστρέφουν στο Γραφείο μετά την τελευταία διδακτική ώρα υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους διδάσκοντες.

Ο απουσιολόγος ή όποιος άλλος επιθυμεί- σε συνεννόηση πάντα με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος- φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή της κάθε τάξης. Το διάγραμμα τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος ή στο οπισθόφυλλο του βιβλίου ύλης του τμήματος, εάν και εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

Εξωδιδακτικές δραστηριότητες και σχολική ζωή

Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες (εθνικές επέτειοι, σχολικοί εορτασμοί, περίπατοι) είναι υποχρέωσή τους. Μη συμμετοχή των μαθητών σε αυτές έχει ως συνέπεια να χρεώνονται με απουσίες.

Τόσο οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, όσο και οι άλλες καινοτόμες δράσεις όπως η περιβαλλοντική εκπαίδευση, οι πολιτιστικές δραστηριότητες κ.λπ., πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών σε συνεργασία με τον σύλλογο των καθηγητών.

Οι μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να οργανώνουν εκδηλώσεις και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν σε συνεννόηση με τους καθηγητές τους.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν την επωνυμία του σχολείου σε αφίσες, έντυπα, εκδηλώσεις (π.χ. χοροί των μαθητών) κλπ. χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου.

Αριστεία Προόδου-Βραβεία Προόδου-Επαινοι Προσωπικής Βελτίωσης

Στους μαθητές που επιτυγχάνουν βαθμό επίδοσης προόδου μεγαλύτερο του 18,5 «Άριστα» απονέμεται μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων **«Αριστείο Προόδου»**

Στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή **«εξαιρετική»** απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, **«Βραβείο Προόδου»**. Σε περίπτωση ισοβαθμίας το **«Βραβείο Προόδου»** απονέμεται σε όλους/ες τους μαθητές/τριες που ισοβάθμησαν.

Στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσης τους απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, **«Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης»**.

Όλες οι τιμητικές διακρίσεις επιδίδονται σε επίσημη τελετή κατά την Εορτή της Σημαίας. Στην τελετή αυτή δύνανται να προσκληθούν οι τοπικές αρχές και οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι γονείς εισέρχονται σχολείο ΜΟΝΟ στον χώρο του γραφείου της διευθύντριας και του Συλλόγου Διδασκόντων . Δεν μπορούν να ανέβουν ούτε να εισέλθουν στις αίθουσες διδασκαλίας παρά μόνο τις μέρες και ώρες που επιδίδονται οι βαθμοί σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με τα παιδιά τους κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου αν παραστεί ανάγκη, μετά από άδεια της Διευθύντριας.

Οι γονείς-κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά τους μετά τη λήξη των μαθημάτων έξω από την κεντρική είσοδο του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για οποιοδήποτε θέμα τηλεφωνικά από τη διεύθυνση τις συγκεκριμένες ώρες και μέρες που έχουν οριστεί που από το σχολείο ή εν πάση περιπτώσει στα διαλείμματα.

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται κατά καιρούς με ηλεκτρονικά μηνύματα τα οποία αποστέλλονται από τη Διεύθυνση.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τη διευθύντρια για όποιο θέμα απασχολεί την ψυχική και σωματική υγεία του παιδιού τους και γενικότερα για όποιο θέμα πιστεύουν ότι χρειάζεται να το γνωρίζει το σχολείο, ώστε να φροντίσει για την καταλληλότερη αντιμετώπισή του.

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται για την πορεία των απουσιών των μαθητών με sms και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Κατά την κρίση του υπεύθυνου καθηγητή και σε περιπτώσεις που ο μαθητής έχει συγκεντρώσει πολλές απουσίες πραγματοποιείται και τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες. Τα όρια των απουσιών είναι πλέον 114, εκ των οποίων οι 50 μόνο μπορεί να είναι αδικαιολόγητες. Η δικαιολόγηση των απουσιών πραγματοποιείται σύμφωνα με το ΦΕΚ 5130/10-09-2024. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια. Εκπαιδευτικά σημαίνει ότι το έλλειμμα στην παρακολούθηση, πέρα από ένα ορισμένο αριθμό απουσιών, δημιουργεί εκπαιδευτικό κενό και συνεπώς την ανάγκη για την επανάληψη της τάξης

αλλά και παιδαγωγικά παγιώνει στη συνείδηση του μαθητή την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δε συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν αμέσως το σχολείο με τηλεφώνημα για τυχόν απουσία του παιδιού τους.

Η αργοπορία των μαθητριών-μαθητών την πρώτη ώρα που οφείλεται σε κακές καιρικές συνθήκες ή σε αργοπορία λεωφορείων δικαιολογείται.

Η είσοδος στο σχολείο, εκτός των γονέων - κηδεμόνων και για τις παραπάνω περιπτώσεις, επιτρέπεται ΜΟΝΟ κατόπιν αδειας από τις υφιστάμενες αρχές και με βάση το νομικό πλαίσιο.

Συναντήσεις των γονέων με τη Διεύθυνση και τους διδάσκοντες πραγματοποιούνται μία φορά την εβδομάδα, ημέρα Τετάρτη και ώρες 11:00-13:00 μμ.

Μετά το τέλος του κάθε τετραμήνου οι γονείς καλούνται στο Σχολείο για να παραλάβουν τους ελέγχους προόδου των μαθητών και να συζητήσουν με τους διδάσκοντες την εν γένει επίδοση, πρόοδο και διαγωγή των παιδιών τους.

Οι γονείς ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν, λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και οδηγιών του.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα, όμως, της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Όπου αναφέρεται ο όρος «κηδεμόνας» αποσαφηνίζεται ότι ως κηδεμόνας νοείται ο πατέρας ή η μητέρα ή οποιοδήποτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτούς φυσικό πρόσωπο, προκειμένου μόνο περί μαθητών που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

ΦΕΚ 167/Α/30-9-85 Ν. 1566/85

ΦΕΚ 612 /25-9-86 ΤΕΥΧ Β ΚΑΙ ΥΑ 23.613 /6/Γ2/4094/86

ΦΕΚ 1340 /2002 Φ.353.1/324/105657/Δ1

ΦΕΚ 211/Α/ 11-11-2016 ΠΔ 126 /2016

ΜΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ : ΠΔ 44/2017 (ΦΕΚ 69/Α/16-5-2017)

Ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/Α/7-5-2019)

Ν.4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

ΦΕΚ 120/23-1-2018 ΤΕΥΧ Β

ΦΕΚ 2265/12-06-2020 ΤΕΥΧ Β

ΦΕΚ 2450 /19-6-2020 ΤΕΥΧ Β

ΦΕΚ 2531/29-04-2024

ΦΕΚ 5130/10-09-2024

ΦΕΚ 4183/28-9-2020 ΤΕΥΧ Β (Σύμβουλος σχολικής

ζωής) ΦΕΚ 2539/24-6-2020 ΤΕΥΧ Β (Εργαστήριο

Δεξιότητων)

ΦΕΚ 491/09-02-21 ΤΕΥΧ Β και ΦΕΚ 5387/26-09-2024 (Εσωτερικός

Κανονισμός Λειτουργίας)

ΦΕΚ Α 181 - 18.11.2019 νόμος 4638/2019 Ειδικής Αγωγής

ΦΕΚ 199/Α'/2.10.2008 νόμος 3699/2008 Ειδικής Αγωγής

ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ